

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

**Umowa nr SI-I.433.2.6.2022**

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 8133315014, REGON 690581324, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym Zarząd Województwa;

a,

.....prowadzącym

..... adres: ....., NIP:

....., REGON: .....,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

**§ 1.**

**Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjnych dla projektu pn. „Podkarpacki System Informacji Medycznej (PSIM)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr II „Cyfrowe Podkarpackie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.**

**§ 2.**

1. Strony umowy ustalają termin jej realizacji w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Zamawiającego treści, które mają zostać umieszczone na tablicach oraz późniejszym zatwierdzeniu ich projektów graficznych. Korespondencja w tej sprawie będzie wysyłana pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione przez strony umowy.
3. Projekt tablicy przekazany zostanie Zamawiającemu w terminie pięciu dni od daty podpisania umowy.
4. 3 tablice informacyjne wykonane i zamontowane zostaną przez Wykonawcę w terminie 30 dni od podpisania umowy po uprzednim zatwierdzeniu projektu tablicy przez Zamawiającego.
5. Osobą odpowiedzialną za odbiór treści tablic oraz przedłożenie projektów graficznych ze strony Wykonawcy jest .....  
tel. ...., email: .....
6. Osobą kontaktową po stronie Zamawiającego jest Krzysztof Kuś, tel. 17-743-3100, email: [krzysztof.kus@podkarpackie.pl](mailto:krzysztof.kus@podkarpackie.pl).

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

7. Tablice należy zamontować w następujących lokalizacjach:

- a) Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów,
- b) Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- c) Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, ul. Lwowska 60, 35-301.

**§ 3.**

1. Przygotowując wersję graficzną tablic, co stanowi jeden z elementów realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z wymogami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Obydwa dokumenty dostępne są na portalu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>. Tablice należy wykonać spełniając w pełni wytyczne koncepcyjne i wizualizacyjne zawarte w obu dokumentach m.in. w taki sposób, aby nazwa projektu oraz umieszczony tekst na każdej tablicy obligatoryjnie zajmował przynajmniej 25 % powierzchni. Samą treść informacji dostarczy Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich określonych przez Zamawiającego tablicach: Flagę Rzeczypospolitej Polskiej z podpisem: Rzeczpospolita Polska, Flagę Unii Europejskiej z podpisem: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo Województwa Podkarpackiego („Podkarpackie przestrzeń otwarta”), znak marki Fundusze Europejskie z podpisem: Program Regionalny oraz informacje podane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
3. Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:
  - 1) Rozmiar tablic: szerokość tablicy minimum 120 cm, wysokość minimum 80 cm (wymiaru europalety) w układzie poziomym, przy zachowaniu proporcji wymiarów.
  - 2) Materiał: Tablice należy wykonać bezpośrednio na materiale w kolorze białym typu dibond lub równoważny, o grubości nie mniejszej niż 3 mm, odpornym na uszkodzenia, zarysowania i warunki atmosferyczne; zastosowane materiały do produkcji tablic muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodne z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Nadruk: Bezpośredni UV, kolorowy.
  - 4) Technika: tablice jednostronne, wykonane zostaną techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na nich informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów. Krawędzie tablic oszlifowane.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 5) Montaż: tablice zostaną zamontowane w sposób trwały i estetyczny z wykorzystaniem uchwytów dystansowych wykonanych ze stali nierdzewnej.
  - 6) Tablice informacyjne zostaną wykonane i zamontowane przez Wykonawcę w terminie trzydziestu dni od podpisania umowy po uprzednim zatwierdzeniu projektu tablicy przez Zamawiającego.
4. Dodatkowe wymagania:
- 1) Wykonawca wykona projekt graficzny tablic i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
  - 2) Treść, zakres, forma graficzna tablic stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
  - 3) Uwzględniając charakter Projektu oraz przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do uwzględniania zaleceń, wytycznych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 dotyczących przygotowywanych przez Wykonawcę tablic.
  - 4) Wykonawca wykona tablice i zamontuje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i Partnerów projektu i dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną zamontowanych tablic w wersji elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [krzysztof.kus@podkarpackie.pl](mailto:krzysztof.kus@podkarpackie.pl).
  - 5) Wszelkie zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ..... (słownie: .....) Wykonawca **jest/nie** jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .....
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, w szczególności: opracowanie graficzne, koszt wykonania, materiałów, transportu, załadunku, wyładunku towaru wraz z montażem w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez Zamawiającego oraz koszt opakowania przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia i po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru towaru bez wad.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

2. Zamawiający przekaże zapłatę dla Wykonawcy po uprzednim zatwierdzeniu przez obie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Data zapłaty faktury VAT będzie datą obciążenia konta Zamawiającego.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na poniższe dane:

**Nabywca:** Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,  
NIP: 813-33-15-014.

**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al.  
Łukasza Cieplińskiego 4.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 6.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru tablic bez wad.
2. Wykonawca w ramach swoich obowiązków gwarancyjnych, zobowiązany jest wymienić rzecz wadliwą na nową wówczas, gdy była już raz nieskutecznie naprawiana lub jeżeli wada rzeczy jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odebrać rzecz wadliwą na własny koszt od Zamawiającego i w terminie 7 dni po wymianie lub naprawie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Kary umowne, będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego, liczoną za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

3. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8.**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9.**

Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy nie ma charakteru twórczego i w stosunku pomiędzy stronami nie mają zastosowania przepisy dotyczące ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.

**§ 10.**

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w braku osiągnięcia przez strony porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca